

Rektor

Dato
25.01.2018Referanse
2017/32831

Notat

Til: Fakultetene og Vitenskapsmuseet

Kopi til: SESAM

Fra: Rektor

Signatur:

Tildelingsbrev for 2018

Tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet (KD) fastsetter NTNU sitt oppdrag for 2018. Tildelingsbrevet følger vedlagt (ePhorte-sak 2017/32831), og det forventes at alle ledere i NTNU gjør seg kjent med innholdet. Vedlagt ligger også orienteringen som har gått til NTNUs styre om tildelingsbrevet og NTNUs oppfølging av dette, jfr.O-sak 2/18.

Tildelingsbrevet fra Rektor inneholder føringer og forventninger til fakultetene og Vitenskapsmuseet for 2018, samt resultatmål, rapporteringskrav, fullmakter og utdypende føringer ift tildelingsbrevet fra KD. Brevet inneholder også oversikt over bevilgningene og eventuelle forutsetninger for bruken av midlene.

Innhold:

- Regjeringens føringer for sektoren
- NTNUs årsplan for 2018
- Rammefordeling
- Administrativ effektivisering
- Tildeling av rekrutteringsstillinger og studieplasser
- Kandidatmåltall
- Økonomistyring i 2018 og langtidsperioden
- Rapportering i 2018
- Krav til fakultetenes og Vitenskapsmuseets planer for 2019
- Dialogmøter i 2018
- 1.4.4-sentrene
- Fullmakter

Postadresse 7491 Trondheim	Org.nr. 974 767 880 E-post: postmottak@adm.ntnu.no http://www.ntnu.no/administrasjon	Besøksadresse Hovedbygget Høgskoleringen 1 7034 Trondheim	Telefon + 47 73 59 80 11 Telefaks + 47 73 59 80 90	Seniorrådgiver Marianne Dyresen Tlf: + 47 73598089
--------------------------------------	--	---	---	---

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Regjeringens føringer for sektoren

Regjeringen har som ambisjon å løfte kvaliteten på høyere utdanning og forskning, og har de senere årene lansert en rekke reformer. I forrige Stortingsperiode fikk vi Meld. St. 7 (2014-2015) Langtidsplan for forskning og høyere utdanning 2015-2024 og Meld. St. 18 (2014-2015) Konsentrasjon for kvalitet. I januar 2017 kom kvalitetsmeldingen Meld. St. 16 (2016-17) Kultur for kvalitet i høyere utdanning.

Tildelingsbrevet fra KD til NTNU inneholder en rekke føringer som er en oppfølging av meldingene nevnt over. NTNU (på alle nivå) forventes å følge opp disse føringene gjennom arbeidet med strategi, årsplaner og øvrige forbedringstiltak.

Det er ingen endringer i sektormålene, i styringsparametere, i finansieringssystemet eller i kandidatmåltallene for 2018 i tildelingsbrevet fra KD.

NTNU årsplan for 2018

NTNUs årsplan for 2018 ble vedtatt i desember 2017, styresak 40/17. Plandokumentet følger vedlagt. Årsplanen gir organisasjonen rammer for arbeidet i 2018. Den inneholder ikke det komplette planverket for NTNU, men fokuserer på hovedprioriteringene som gjelder *felles for hele NTNU*. Det forventes at NTNUs hovedprioriteringer reflekteres tydelig i fakultetenes og s planer. Ressurser allokert til hovedprioriteringene skal synliggjøres.

For 2018 har NTNU tre felles, likeordnede hovedprioriteringer med tilhørende virksomhetsmål:

Ett NTNU

1. Vi skal implementere ny strategi og videreutvikle organisasjonen.
2. *Vi skal heve kvaliteten i studieporteføljen gjennom samordning og effektivisering.*
3. Vi skal forbedre, standardisere og digitalisere utvalgte arbeidsprosesser.

Nasjonal premissleverandør

1. Vi skal utvikle profil, helhet og sammenheng i studieprogrammene gjennom å fornye og tydeliggjøre læringsutbyttebeskrivelsene.
2. Vi skal øke vår relevans og videreutvikle vårt samarbeid med arbeidslivet.
3. *Vi skal synliggjøre og øke nyskappingsaktiviteten med utspring fra klynger og sentre.*
4. *Vi skal planlegge en fremtidsrettet, samlet campus som kan bli modell for fremtidige offentlige utbygginger i Norge.*
5. Vi skal skape fleksible arealer som er tilpasset nye læringsformer på alle campus.

Sterke, internasjonalt orienterte fagmiljøer

1. Vi skal bli en mer aktiv internasjonal aktør gjennom å øke vår deltakelse i Horisont 2020, Erasmus+ og EIT.
2. Vi skal styrke forskningskulturen og legge vekt på åpen tilgang til forskning.
3. *Vi skal heve kvaliteten i forskningen og utvikle flere fagmiljøer på høyt internasjonalt nivå.*
4. *Vi skal styrke den pedagogiske kompetansen og utvikle et system for pedagogisk merittering.*

Målene i *kursiv tekst* inngår i NTNUs utviklingsavtale med Kunnskapsdepartementet.

De tre hovedprioriteringene varer i utgangspunktet i tre år (2017-2019), og det samme gjelder målene som inngår i utviklingsavtalen med departementet. De resterende virksomhetsmålene er

ettårige og oppdateres i den årlige planprosessen. Valg av hovedprioriteringene er begrunnet i vurderinger av organisasjonens utfordringer, føringer fra KD og NTNUs strategiske mål. Det vises her til NTNUs nye strategi for 2018-25 slik den ble vedtatt av NTNUs styre i møte 6. desember 2017. Arbeidet med å implementere den nye strategien vil pågå utover i 2018.

For 2018 vil vi benytte KDs styringsparametere som indikatorer på resultatutvikling.

Rammefordeling for 2018

For 2018 tildeles NTNU kr. 6 487 014 000 kroner i ordinær rammebevilgning, noe som innebærer en realvekst sammenlignet med 2017. Tildelingsbrevet fra KD beskriver bakgrunn og enkeltkomponenter i rammebevilgningen.

Trekket i bevilgning knyttet til avbyråkratiserings- og effektiviseringsreformen (ABE-reformen) er på 0,7% i 2018, og er innarbeidet i rammefordelingen gjennom de effektiviseringskrav som styret har vedtatt.

Ny rammefordelingsmodell (RFM) er tatt i bruk fra 2018. RFM er et redskap for å fordele NTNUs bevilgning fra Kunnskapsdepartementet til fakultetene, vitenskapsmuseet og fellesadministrasjonen. Innføringen av ny RFM innebærer at det gjennomføres betydelig forenklinger og effektiviseringer i NTNUs budsjettmodell og økonomistyring, bl.a. gjennom at finansieringen av internhusleie fases inn i basisbevilgningen, SO-midlene rendyrkes til å finansiere tidsavgrensede prosjekter og ved å redusere omfanget av internfakturering.

De økonomiske ressursene er en viktig rammebetingelse for realiseringen av strategien og hovedprioriteringene. NTNU vektlegger langsiktig styring av økonomien, og fordelingen av budsjett-rammene ses i et langsiktig perspektiv.

Samlet sett er det vekst i rammen til fakultetene for 2018. I den grad det er mulig forventes det at frihetsgradene i budsjettene brukes til å styrke primærvirksomheten og prioritere aktiviteter som bygger oppunder NTNUs hovedprioriteringer. Nivået på SO-rammen sikrer en strategisk innretning med mulighet for å støtte opp om hovedprioriteringene. Fordelingen innebærer også en fortsatt føring om effektivisering av driften.

Hovedfordeling av NTNUs rammebevilgning fremgår av styresak S-40/17 og detaljer følger som vedlegg. Det detaljerte beregningsgrunnlaget for rammefordelingen i 2018, og grunnlaget for fakultetenes viderefordeling, er gjort tilgjengelig for fakultetene.

Vi minner videre om nye retningslinjer for internfakturering og for salg av fellesadministrative tjenester til eksterne som trådte i kraft 01.01.2018. Fakulteter og institutter har ansvar for opplæring, implementering og oppfølging av retningslinjene innenfor eget område. De nye retningslinjene og materiale til bruk under opplæring er lagt ut på Innsida.

Administrativ effektivisering

Regjeringen igangsatte en egen avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform (ABE-reformen) fra 2015. Regjeringen har ikke definert begrepene «avbyråkratisering og effektivisering» nærmere. For at denne reformen ikke skal føre til dårligere kvalitet i statlig tjenesteproduksjon, forventes det at

virksomhetene arbeider systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi.

Ved NTNU har vi (i første omgang) valgt å rette fokus mot mulige forenklinger, standardisering og effektivisering i den administrative virksomheten på alle nivå. Fusjonen gav oss en anledning og ekstra moment til å gjøre omfattende grep. Styret vedtok i sak 49/16 en «*planleggingsramme for administrative effektiviseringstiltak for 2017 på minimum 5 %, og 10% med samlet effekt for perioden 2017-19*». Styrets effektiviseringskrav ble beregnet til cirka 110 mill.kr.

Gjennom implementering av ny administrativ organisering ble administrative bemanningskostnader på NTNU-nivå redusert med rundt 80 millioner kroner. NTNU vil fortsette arbeidet med forenkling, standardisering og digitalisering av gjennomgående prosesser og forbedring av det teknisk-administrative støtteapparatet i 2018. Vi ser det imidlertid ikke som hensiktsmessig å foreta ytterligere sjablongmessige kutt i administrative årsverksrammer uten at dette vil ramme kjernevirksomheten.

Det gjenstår ytterligere 30 millioner av effektiviseringskravet som må realiseres i 2018. Dette er innarbeidet som trekk i enhetenes rammer, fordelt mellom alle enheter i 2018 i henhold til totale årsverk i bevilgingsøkonomien per juni 2017.

Oppfølging av administrativ bemanning 2018

Det er et sterkt fokus på å begrense volumet av administrative årsverk og i 2017 ble alle enheter fulgt opp på bemanningsplaner og årsverksrammer. Ordningen med årsverksrammer avvikles i 2018 og erstattes av en ordning der vi følger utviklingen i forholdstall mellom ansatte i kjernevirksomheten og ansatte i administrativ virksomhet. *Hovedmålet er at NTNU samlet skal klare å opprettholde balansen i forholdet mellom vitenskapelig og administrativ bemanning, dvs. ikke reduserer forholdstallet pr. 15.10.2018 sammenlignet et år tidligere.* Dette innebærer at dersom vi har vekst i kjerneaktiviteten kan vi også øke administrativ kapasitet.

Hovedindikator: årsverk UFF/årsverk adm. stillinger:

- Forteller hvor mange årsverk i kjernevirksomheten hvert administrative årsverk «betjener»
- Utviklingen følges ved hver enhet og enhetene sammenlignes med seg selv
- Nullpunkt: 15.10.17 Offisielle årsverkstall fra DBH
- Målepunkt: 15.10.18 Offisielle årsverkstall fra DBH

Det forventes at alle fakulteter/ tar ansvar for at dette forholdstallet ikke er lavere pr. 15.10.2018 enn det var pr 15.10.2017. Det er utviklet en tilsvarende indikator for NTNUs fellesadministrasjon.

Månedlig utvikling kan følges i BEVISST. Tabellen viser i kolonnen lengst til høyre fakultetenes nullpunkt pr. 15.10.2017¹:

	ADM	UFF	UFF/ADM
AD	35	129	3,7
HF	84	358	4,3
IE	101	655	6,5
IV	138	907	6,6
MH	210	986	4,7
NV	81	648	8,0
SU	149	570	3,8
ØK	52	208	4,0
VM	22	50	2,3

Som tabellen viser, er nullpunktet for de ulike fakultetene ganske forskjellig. Dette kan skyldes en rekke ulike forhold. Blant annet har fakultetene historisk sett valgt ulike strategier i forhold til sammensetningen av sin administrative bemanning, har ulik organisering og tilbyr ulike tjenester. Studentmassen pr UFF-stilling er også

tilsvarende forskjellig mellom fakultetene. Det er behov for et bedre kunnskapsgrunnlag for å kunne vurdere om de tilsynelatende store forskjellene er rimelige. På det nåværende tidspunkt vil det derfor være vanskelig å bruke indikatoren slik den er definert foran til å gjøre sammenligninger direkte på tvers av fakultetene. Dette gjør at Rektor i denne omgang legger opp til en måling hvor hvert fakultet kun blir sammenlignet med seg selv.

I tiden fremover vil det bli arbeidet videre med å kartlegge og vurdere nivået på den administrative kapasiteten i NTNU, med mål om en økt standardisering av virksomhetsprosesser, tjenesteleveranser og tjenestekvalitet i de administrative funksjonene på NTNU. Målet er at dette arbeidet skal gi et bedre grunnlag for å sammenligne og måle utviklingen gjennom denne typen indikatorer. Vi ønsker og inviterer derfor til en dialog med fakultetene om hvordan NTNU best kan oppnå en langsiktig, balansert utvikling i forholdstallet UFF/ADM mellom fakulteter over tid.

For å få et mer helhetlig bilde av utviklingen, vil hovedindikatoren for 2018 bli supplert med følgende støtteindikatorer:

- Antall tilsettingsforhold UFF/antall tilsettingsforhold adm.
- Antall studiepoeng/årsverk adm.
- Årsverk UFF/årsverk i teknisk-administrative stillinger
- Vikar- og konsulentbruk
- Årsverk i andre «nærliggende stillingskoder»

Det fastsettes ikke eksakte måltall for utviklingen i disse støtteindikatorerne, men alle disse indikatorerne vil bli fulgt gjennom den månedlige styringsrapporten i BEVISST.

Rent praktisk oppfordres enhetene om å bruke strategisk personalplan som grunnlag for å vurdere omfang på årsverk i UFF-stillinger i oktober 2018, for deretter å vurdere hvor mange årsverk i administrative stillinger det er mulig å ha, gitt at forholdstallet skal opprettholdes. Det er mulig å tilsette i administrative stillinger først, dersom det er behov for det.

¹ Kilde for tabellen er [DBH](#). Nasjonalt senter for matematikk i opplæringen er lagt til SU, og Renatesenteret er lagt til IE.

Oppfølging av ABE-kutt 2018.

Øien-utvalget har pekt på seks områder med et klart potensiale for innsparing/inntektsøkning i 2018:

1. Reisekostnader kan reduseres som følge av økt bruk av digitale kommunikasjonsløsninger.
2. Lønnskostnadene kan reduseres som følge av økte refusjonsinntekter fra NAV. Dette følger av en profesjonalisering av arbeidet med oppfølging av fravær og refusjoner.
3. Bispising kan reduseres ved å etablere en felles standard og kritisk gjennomgå dagens praksis.
4. Kontingenter, medlemsavgifter kan reduseres ved å gjennomgå dagens praksis.
5. Standardisering og samhandling om kjøp og bruk av applikasjoner og systemer/felles print kan redusere IT-kostnader
6. Kritisk gjennomgang av bruken av eksterne konsulenttenester

Alle punktene over er direkte eller indirekte personalrelaterte kostnader, og potensialet for innsparing knyttet til disse områdene er estimert til anslagsvis 30 mill. kroner totalt for hele NTNU i 2018. Hvert fakultet står imidlertid fritt til velge hvorvidt ABE-kuttet i 2018 tas ut innenfor disse nevnte områdene eller på andre måter.

Tildeling av rekrutteringsstillinger 2018

Årets fordeling av rekrutteringsstillinger finnes på ePhorte 2017/40993-1.

Tildeling av nye studieplasser 2018

NTNU ble for 2018 tildelt 110 nye studieplasser innenfor IKT-området. Disse er fordelt til IE og IV med hhv 105 plasser og 5 plasser. Spesifisert fordeling på studieprogram vil bli sendt ut så snart denne er klar.

Kandidatmåltall 2018

Departementet har fastsatt kandidatmåltall for helse- og lærerutdanningene. Dette er utdanninger der det er særlig viktig at sektoren når målene for å møte behovet i samfunnet. KD regulerer derfor tallet på kandidater i disse utdanningene.

Kandidatmåltallene er et minstekrav til antall uteksaminerte kandidater fra den enkelte institusjon.

Tabellen viser NTNU sine kandidatmåltall for 2018. Det forventes at fakultetene kjenner sine måltall, iverksetter tiltak dersom vi ligger an til å ikke nå målene og er forberedt på å kunne rapportere dersom det blir behov for det.

Utdanning	Kandidatmåltall 2018
ABIOK-utd.	134
Audiografutd.	29
Bioingeniørutd.	73
Døvetolkutd.	20
Ergoterapiutd.	57
Farmasiutd. MA	12
Fysioterapiutd.	52
Jordmorutd.	25
Medisinutd.	114
Psykologi prof.utd.	63
Radiografutd.	51
Sykepleierutd.	425
Vernepleierutd.	70
GLU 1-7	149
GLU 5-10	94
5-årig integrert lærerutd.	75
PPU og PPU-Y	222
Yrkesfaglærerutd.	69

Økonomistyring i 2018 og langtidsperioden

NTNU har lagt bak seg et år med store budsjettavvik og betydelige mindreforbruk ved mange enheter. Dette betyr at vi som organisasjon har et stort potensiale for bedre utnyttelse av de økonomiske ressursene våre. Det er en tydelig forventning fra Rektor om bedre økonomistyring på alle nivå i NTNU i 2018. Budsjettet skal være en operasjonalisering av enhetenes planer og det forventes at budsjettert aktivitetsnivå gjennomføres. Det forventes at alle fakulteter har en liste med alternative tiltak som kan iverksettes dersom inntektene blir høyere enn forventet eller hvis planlagt aktivitet forsinkes eller utgår.

God økonomistyring både for enhetene og for NTNU samlet forutsetter høy kvalitet i prognosearbeidet. Rektor vil derfor i 2018 etterspørre og ha særskilt fokus på prognoser fra måned til måned, både for de enkelte enheter og for NTNU samlet. Innsikt i hvordan årets aktivitet er periodisert i budsjettet er vesentlig for å kunne utarbeide gode prognoser. Dette krever både kunnskap om hva som ligger i budsjettavvikene, men også innsikt i hvordan kostnadene og inntektene som er planlagt i budsjettet resten av året forventes å utvikle seg.

Det er viktig å utvikle gode prognoser både på fakultetsnivå, for fellesadministrative driftsenheter og for NTNU samlet. Det forventes at fakultetene sørger for at dette arbeidet forankres og følges opp godt også på instituttnivå. I tillegg til arbeidet som de enkelte budsjettenehetene gjør for å forbedre kvaliteten i sine prognoser, vil det bli arbeidet med å utvikle bedre prognoser for inntekts- og kostnadsutviklingen også på NTNU-nivå.

Det forventes at fakultetene gjennom året jobber aktivt med prognosen for kontinuerlig å skaffe seg nødvendig innsikt til å kunne korrigere kursen og å justere aktivitetsnivået ved behov.

For langtidsperioden forventes det at fakultetene og legger opp til økonomistyring med god balanse mellom inntekter og kostnader. Vi forutsetter at alle fokuserer på totaløkonomien i økonomistyringen, og at samspillet mellom bevilgningsøkonomien og BOA-økonomien følges nøye.

NTNU benytter to virkemidler for å sikre god budsjettkvalitet og –styring. Disse virkemidlene gjelder også i 2018:

1. Fakultetene og Vitenskapsmuseet kan ha et *avsetningsnivå på RD ved utgangen av 2018, på inntil 12% årets rammebevilgning på RD*. Ubrukte midler utover over dette vil bli trukket inn og omdisponert.
2. Fakultetene og Vitenskapsmuseet kan ha et *budsjettavvik på inntil 3% av totale inntekter (Ramme total)*. Underforbruk i forhold til budsjett utover dette vil bli trukket inn og omdisponert.

Dersom et fakultet ligger an til inntrekk på begge disse punktene, vil Rektor kun foreta inntrekk av det høyeste beløpet.

Fakulteter som har fått tilbakeført avsetninger til øremerkede tiltak for 2018 vil ved rapportering etter 1. tertial bli bedt om å rapportere status på disse tiltakene.

Rapportering i 2018

Vedlagt finnes styringshjulet med over frister og nøkkeldatoer i PBO-prosessen i 2018.

Som tidligere år, vil det bli sendt et bestillingsbrev i forkant av tertialrapporteringene. Hovedtema blir status i arbeidet med NTNUs hovedprioriteringer og økonomistyring. I tillegg vil det bli særskilt rapportering på utvikling i forholdstallet for vitenskapelige og administrative årsverk.

For å følge opp utviklingen i administrative ressurser vil utvalgte nøkkeldata følges nøye. Det vil bli utviklet egne rapporter for månedlig oppfølging av årsverk og andre indikatorer for administrativ ressursbruk i BEVISST.

1. Informasjon om utviklingen i administrative årsverk i forhold til UFF-stillinger vil bli distribuert månedlig sammen med øvrig økonomi- og virksomhetsrapportering.
2. Det blir foretatt en mer grundig statusgjennomgang i forbindelse med den tertialvise virksomhetsrapporteringen. På NTNU-nivå vil vi også vurdere utviklingen i «nærliggende» stillingskoder (f.eks. tekniske stillingskoder) for å sikre at vi ikke får en glidning fra administrative stillingskoder over i andre koder. I tillegg vil det blir gjort spesifikke analyser. Fakultetene kan bli bedt om forklaring dersom forholdene tilsier det.

Det vil komme mer detaljert informasjon i forbindelse med virksomhetsrapportene ved behov.

Krav til fakultetenes og Vitenskapsmuseets planer for 2019

Følgende føringer gjelder for planverket for 2019 på fakultetsnivå og for Vitenskapsmuseet:

- Alle fakulteter og Vitenskapsmuseet skal ha *årsplaner* som operasjonaliserer strategien i kortsiktige mål og tiltak. Årsplanen skal også inneholde overordnet budsjettfordeling og en vurdering av langtidsutsiktene.
- Innledningsvis i årsplanen forventes en beskrivelse av hvilke *hovedutfordringer* fakultetet og Vitenskapsmuseet står overfor ved inngangen til 2017 og som planene ventes å bidra til å forbedre.
- Det forventes at NTNUs *hovedprioriteringer* reflekteres tydelig i fakultetenes og Vitenskapsmuseets planer. Ressurser allokert til hovedprioriteringene skal synliggjøres.
- Det bes også om at det gjøres en vurdering av hva som er de kritiske suksessfaktorene for å lykkes i gjennomføring av planene, samt en enkel vurdering av risiko for svikt i gjennomføringen.

Det forventes at fakultetenes og Vitenskapsmuseets årsplaner for 2019 er behandlet av fakultets-/museumsstyrene innen 15. desember 2018, og at de oversendes Rektor umiddelbart etter at de er vedtatt.

Dialogmøter i 2018

Årets dialogmøter gjennomføres i april, med strategi som hovedtema. Dagsorden og praktisk info sendes ut i forkant av møtene.

Angående 1.4.4.-sentrene

Kunnskapsdepartementet har fra og med 2018 overdratt ansvaret for tre nasjonale sentra som tidligere var organisert som 1.4.-4.-sentra til NTNU. Disse sentraene er nå underlagt respektive fakulteter, som har fått overført bevilgning i henhold til dette, se tabell under. Tildelingsbrevet fra departementet er tydelig på hvilket mandat og hvilke oppgaver som skal videreføres, og Rektor forventer at bevilgningen og tidligere års mindreforbruk benyttes til å ivareta disse oppgavene. For regnskapsåret 2018 vil ikke avsetningene hos sentraene regnes inn som en del av fakultetets avsetningsnivå med hensyn til avsetningstaket på 12 %. Disse avsetningene vil fases inn som grunnlag for telleren i 12%-en med 1/3 effekt hvert år fra og med 2019, slik at ved utgangen av 2021 vil alle sentraenes avsetninger telle som en del av fakultets ordinære avsetninger på RD.

Senter	Bevilgning	
	2018	Fakultet
Nasjonalt senter for realfagsrekruttering	16 010	IE
Nasjonalt senter matematikk i opplæringen	9 477	SU
Nasjonalt senter for skriveopplæring og skriveforskning	7 037	SU

Fullmakter

Fullmakter fremkommer av Styrings- og delegasjonsreglementene, samt skjema for budsjett disponeringsmyndighet. Styret vedtok nytt Styrings- og delegasjonsreglement i styresak S-83/16 og dokumentet finnes på Innsida: <https://innsida.ntnu.no/wiki/-/wiki/Norsk/Styringsreglement>

NTNU praktiserer rammestyrt av fakultetene, noe som innebærer høy grad av autonomi ved den enkelte enhet. NTNU setter kun et fåtall felles hovedprioriteringer og mål, og overlater i stor grad til lederne og deres enheter å definere hvordan man best når målene, fremfor å styre på aktiviteter og detaljer. Dekanen har betydelige fullmakter til å fastsette den interne organiseringen og videre delegasjonen innenfor sitt linjeansvar.

Vennlig hilsen

(sign.)

Frank Arntsen

Direktør for økonomi og eiendom

Vedlegg:

- Tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet for 2018
- Orientering om statsbudsjettet 2017 for universitet og høyskoler (utdypende detaljer)
- O-sak til styret om tildelingsbrevet (sak O-2/17)
- NTNUs årsplan for 2018, inkl. rammefordeling
- Styringshjulet – nøkkeldatoer for PBO-prosessen i 2018